

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL Nº 002/2020

Brasília, 26 de maio de 2020

A **Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM)**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.212.628/0001-32, com sede na SCN – Quadra 02 Bloco D – Torre A – Sala 1021 e 1023 – Asa Norte – Cep.: 70.712-903 – Brasília/DF, torna pública a realização de Solicitação de Proposta Comercial, com a finalidade de contratar serviços para efetivar o “Teste de Progresso Nacional” em 2020, nos seguintes termos:

1. Objeto:

- a) Contratação de Empresa para impressão e distribuição das provas e cartões de resposta, leitura dos cartões e criação de banco de dados com as respostas;
- b) Contratação de Empresa ou pessoa física para realizar a análise do banco de dados obtido na contratação supracitada.

Caso a Empresa/Pessoa Física se candidate a prestar ambos os serviços, descritos nos itens “a” e “b”, acima, devem discriminar a proposta e seu valor comercial separadamente para cada um dos objetos, sendo a avaliação das propostas feitas separadamente.

2. Da Execução dos serviços contratados:

- a) **Da impressão e distribuição das provas e dos cartões de resposta, leitura dos cartões e criação de banco de dados com as respostas:**
 - a. Impressão de cadernos de prova em folha *off set* tamanho A4 branca, contendo capa, instruções e conjunto de 120 (cento e vinte) questões objetivas com 4 (quatro) alternativas de resposta cada uma; impressão colorida em no máximo 5 (cinco) páginas do caderno; as demais em tonalidades de cinza; grampo à cavalo;
 - b. Confecção de cartões de resposta individuais e personalizados;
 - c. Confecção e impressão de listas de chamadas, por sala;
 - d. Organização do arquivo original da prova, com assessoria e suporte para revisão de forma e adequação linguística da mesma;
 - e. Embalagem das provas, cartões de resposta e lista de presenças, separadas por sala, em embalagem inviolável;
 - f. Distribuição dos pacotes de provas às escolas participantes.
 - g. Recebimento dos cartões de resposta preenchidos de cada escola;
 - h. Leitura dos cartões de resposta e montagem do banco de dados em formato Excel.
- b) **Da análise do banco de dados:**
 - a. Análise do banco de dados por teoria clássica;
 - b. Os resultados individuais de cada aluno deverão ser disponibilizados isoladamente e comparando-se a média de sua escola, de seu consórcio e do país como um todo;

- c. Os resultados de cada escola deverão ser disponibilizados individualmente e comparados a média das escolas de seu consórcio e da média nacional;
- d. Apresentação dos resultados a serem publicados em formato compatível com o site disponibilizado para tal, fornecido e administrado pela ABEM.

3. Informações complementares:

- a) **A estimativa é de cerca de 60.000 provas;**
- b) **Participação de cerca de 100 (cem) escolas localizadas majoritariamente nas Regiões Sul, Sudeste e Nordeste;**
- c) **A prova deve ser mantida em sigilo até a abertura dos envelopes no momento das provas;**
- d) **Os resultados serão sigilosos, e cada escola e cada estudante tomará conhecimento exclusivamente de seus desempenhos, comparados com a média dos resultados de seus consórcios e com a média dos resultados da totalidade dos participantes;**
- e) A comunicação entre o contratado e a ABEM deverá ser feita de forma escrita, assegurando o registro e a documentação dos processos acordados;
- f) **O contratado** oferecerá e disponibilizará mecanismos de segurança que garantam a autenticidade, a inviolabilidade e a integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre as informações, os dados e os documentos integrantes de profissionais favorecidos e dos serviços a serem prestados;
- g) No contrato, não estarão previstos valor máximo ou valor mínimo de utilização;
- h) O contrato terá validade para 1 (uma) edição do Teste de Progresso, prevista para ser realizada entre setembro e dezembro de 2020, podendo ser prorrogado, conforme negociação e acordo entre as partes;
- i) **O contratado** deverá apresentar todos os documentos necessários e solicitados para a assinatura do contrato. A não apresentação de um dos documentos poderá acarretar o cancelamento ou a suspensão da assinatura do contrato;
- j) O contratado deverá indicar um representante/funcionário para ser o contato direto com a ABEM;
- k) A ABEM terá, a partir da data do recebimento da fatura, prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para efetuar o pagamento. A fatura será emitida após a realização do serviço;
- l) **O contratado** assumirá todas e quaisquer obrigações trabalhistas, cíveis, fiscais, sociais e previdenciárias, dentre outras, dos seus empregados e da empresa;
- m) **O contratado** assumirá todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à prestação dos serviços;
- n) **Poderão ser contratadas empresas/pessoas diferentes para execução de cada um dos serviços descritos do item 1.**

Os critérios de capacidade técnica e menor preço nortearão a definição do contratado.

4. Envio da Proposta:

A proposta comercial deverá ser encaminhada para o e-mail abem@abem-educmed.org.br, aos cuidados de Rozane Landskron Gonçalves, até 04/06/2020, impreterivelmente.

5. Documentos necessários para habilitação:

A proposta comercial deverá ser acompanhada da seguinte documentação:

Para Empresas:



- a) Certidão-Prova de Regularidade de **Tributos Federais e da Dívida Ativa da União**;
- b) Certidão de Regularidade com as **Fazendas Estadual, Distrital e Municipal**;
- c) Certidão de Regularidade com os recolhimentos do **FGTS**;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - **CNDT**;
- e) Atestado de Capacidade Técnica.

Para Pessoas Físicas:

- a) Certidão Negativa da Receita Federal
- b) Curriculum Vitae comprovando experiência na área que se candidata a presta o serviço.

6. Análise das Propostas:

A análise das propostas será realizada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data estipulada no Item “4”.

7. Da divulgação dos resultados:

O resultado da seleção referente aos objetos desta chamada pública será divulgado por comunicação virtual enviada ao e-mail informado pelos interessados.

Desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM)



MODELO DE PROPOSTA – Anexo I

A elaboração da Proposta Comercial deverá seguir os seguintes critérios:

- 1 - Ser impressa em **papel timbrado** da empresa, **assinada** por pessoa com poderes para tanto e com **carimbo do CNPJ**. A mesma deverá ser digitalizada e enviada por e-mail;
- 2 - O valor total global da proposta deverá ser apresentado de forma numérica e por extenso;
- 3 – MODELO:

Local, dia, mês e ano.

À ABEM

Encaminhamos Proposta Comercial nº XX/XXXX

Descrição dos Serviços e/ou Produtos:

Preço e Forma de Pagamento:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Prazo de garantia (quando for o caso):

Quantidade:

*****Percentual de DESCONTO:**

Assinatura, carimbo de CNPJ.

Nome da empresa:

E-mail:

Telefone: